

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РАДУГА»**

ПРИКАЗ

03 февраля 2020 года

№ 110-од

пгт. Приобье

**Об установлении размера платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (детьми)**

На основании Постановления администрации Октябрьского района от 31.01.2020 №134 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 № 440-п «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в государственных и муниципальных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Радуга» - 205 рублей в день.
2. В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в учреждении, родительская плата не взимается.
3. Установить категории детей, за присмотр и уход за которыми в учреждении родительская плата взимается частично (в размере 50%):
 - 3.1. дети из многодетных семей, в которых трое и более несовершеннолетних детей;
 - 3.2. дети, где один из родителей является инвалидом I или II группы;
 - 3.3. дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
4. Утвердить:

4.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в учреждении, согласно приложению 1.

4.2. Перечень документов, подтверждающих право на полное или частичное освобождение от родительской платы для отдельных категорий семей, согласно приложению 2.

5. Делопроизводителю **Фоминцевой Виктории Витальевне** регулярно издавать локальный акт (приказ), о праве семьи на полное или частичное (в размере 50 %) освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми и передавать его в бухгалтерию.

6. Модератору сайта учреждения **Овчинниковой Анне Эдуардовне** опубликовать Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ «Радуга» (в новой редакции) на официальном сайте учреждения.

7. Признать утратившими силу приказы:

- № 81-од от 09.01.2017 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «ДСОВ «Радуга»;
- № 94-од от 09.01.2018 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ «Радуга».

8. Приказ вступает и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Г. Сумкина

Ознакомлен(а):

подпись

А.Э. Овчинникова
расшифровка подписи

дата

подпись

В.В. Фоминцева
расшифровка подписи

дата

**Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми)
в муниципальном образовательном учреждении «Радуга»
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает механизм взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ «Радуга» (далее – родительская плата).

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком (детьми) взимается на основании договора, заключенного между организацией и родителями (законными представителями) ребенка (детей) (далее – договор).

2.2. Оплата родителями (законными представителями) за присмотр и уход за ребенком (детьми) в учреждении производится не позднее 10 числа за текущий месяц, согласно извещения - квитанции.

2.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, согласно таблице посещаемости.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком (детьми) не взимается с родителей (законных представителей) за дни, пропущенные ребенком (детьми), с условием сохранения за ребенком (детьми) места в организации, по следующим уважительным причинам:

- заболевание ребенком (детей) (подтверждается справкой медицинской организации);
- прохождение санаторно-курортного лечения ребенка (детей) (подтверждается справкой медицинской организации, копией санаторно-курортной путевки);
- отпуск, временное отсутствие родителей (законных представителей), отсутствие ребенка (детей) в организации, вне зависимости от отпуска родителей (законных представителей) (подтверждается документами и заявлением родителей (законных представителей), но не свыше 62 рабочих дней в году).

В случае приостановления деятельности учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), карантина, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата за присмотр и уход за ребенком (детьми) не взимается за весь период приостановления деятельности учреждения.

2.5. При наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком (детьми) более чем за месяц, учреждение обращается в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя), после проведения процедуры досудебного урегулирования спора, в порядке, установленном договором.

2.6. Родительская плата может оплачиваться за счет средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и организацией.

2.7. В случае исключения ребенка (детей) из учреждения возврат излишне оплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления и приказа заведующего учреждения.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Для подтверждения права на полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), предусмотренного пунктами 2, 3 настоящего приказа, родители (законные представители) в период поступления и ежегодно до 31 декабря заведующему учреждению или уполномоченному им должностному лицу, ответственному за прием документов:

- письменное заявление о предоставлении льготы по родительской плате (далее – заявление), оформленное в произвольной форме;

- документы, указанные в приложении № 2 к настоящему приказу, подтверждающие данное право, в зависимости от категории детей, граждан (семей).

3.2. Документы, представляемые родителями (законными представителями) копируются с подлинного экземпляра в присутствии родителя (законного представителя), заверяются подписью заведующего учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов. Подлинные экземпляры документов возвращаются родителям (законным представителям).

Родители (законные представители) дают согласие в письменной форме на обработку персональных данных, содержащихся в представленных ими документах.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) ребенка (детей), регистрируются заведующим учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о предоставлении льготы по родительской плате.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка (детей) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего учреждения или уполномоченного им должностного лица, ответственного за прием документов.

Копии представленных документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка (детей), являются персональными данными и обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для установления льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком (детьми) учитывается только одно, указанное родителями (законными представителями) по их выбору в заявлении.

3.5. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) возникает с даты представления родителями (законными представителями) документов, указанных в приложении № 2 к настоящему постановлению.

Полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми производится с момента подачи заявления.

3.6. Учреждение в течение трех рабочих дней после получения от родителей (законных представителей) всех необходимых документов принимает локальный акт об установлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком (детьми).

3.7. При непредставлении родителями (законными представителями) в учреждение всех необходимых документов для ежегодного подтверждения права на льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребенком (детьми) в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, предоставление льготы гражданам не осуществляется. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком (детьми) за

вышеуказанный период до подтверждения родителями (законными представителями) права на льготу начисляется и взимается с граждан на общих основаниях. Суммы родительской платы за присмотр и уход за детьми, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.

3.8. При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), родители (законные представители) обязаны не позднее чем в пятидневный срок после наступления таких обстоятельств сообщить об этом в учреждение.

3.9. Предоставление льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком (детьми) прекращается с момента:

- расторжения договора;
- подачи заявления родителей (законных представителей) о прекращении предоставления льготы;
- смерти родителя (законного представителя);
- вступления в силу решения об объявлении родителя (законного представителя) умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим;
- установления факта представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений;
- утраты статуса льготных категорий.

**Перечень документов,
подтверждающих право на полное или частичное (в размере 50 %) освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) отдельных категорий семей**

Категория детей	Документы, подтверждающие право на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от родительской платы	Периодичность представления документов	
Полное освобождение от родительской платы (ч. 3 ст. 65 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)			
1.	Дети-инвалиды	решение учреждения медико-социальной экспертизы	при приеме, на срок действия решения учреждения медико-социальной экспертизы, с момента установления инвалидности
2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	справка о нахождении ребенка на учете в органах опеки и попечительства	при приеме, справка – ежегодно до 01 января
3.	Дети с туберкулезной интоксикацией	заключение клинико-экспертной комиссии	при приеме
Частичное освобождение (в размере 50%) от родительской платы			
1.	Дети из многодетных семей, в которых трое и более несовершеннолетних детей	удостоверение многодетной семьи	при приеме, ежегодно до 01 января
2.	Дети, один из родителей которых является инвалидом I или II группы	решение учреждения медико-социальной экспертизы	при приеме, на срок действия решения учреждения медико-социальной экспертизы
3.	Дети из малоимущих семей, которым назначена помощь в соответствии с Законом Ханты Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	документ, подтверждающий назначение социальной помощи либо справка из органов социальной защиты населения	при приеме, на срок действия признания семьи малоимущей, затем ежегодно на срок до 01 января

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РАДУГА»

ПРИКАЗ

17 марта 2022 года

№ 146-од

пгт. Приобье

**О внесении изменений в приказ от 03.02.2020 № 140-од
«Об установлении размера платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (детьми)»**

На основании Постановления администрации Октябрьского района «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 31.01.2020 № 134» от 24.02.2022 № 374, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югра от 09.04.2020 №29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приложение 1 к приказу МАДОУ «Радуга» от 03.02.2020 № 140-од «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ «Радуга», изложив подпункт «г» пункта 2.4 в следующей редакции:

«отсутствие ребенка (детей) в случаях организации деятельности образовательного учреждения в режиме «дежурных групп» в период действия режима повышенной готовности на территории проживания».

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

Н.Ю. Мельниченко